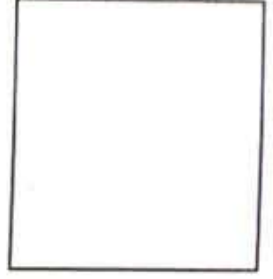


Send one copy to Dean College Development Council, MDU, Rohtak

**HINDU INSTITUTE OF MANAGEMENT & TECHNOLOGY, ROHTAK**

To  
The Director  
Hindu Institute of Management & Technology,  
Rohtak



विषय : ..... पद के लिए प्रार्थना पत्र ।

श्री मान् जी,

आपके द्वारा ..... समाचार पत्र दिनांक..... में प्रेषित विज्ञापन के सन्दर्भ में ।  
में ..... पद के लिए प्रार्थना पत्र प्रेषित कर रहा हूँ। विवरण इस प्रकार है ।

नाम/Name : .....

पिता/पति का नाम Father's/Husband's Name : .....

जन्म तिथि (Date of Birth) : .....

कैटेगिरी (Gen./ SC/BC/PHC/ESM) : .....

घर का पता (Residence Address) : .....

दूरभाष न० (Telephone No) : .....

शैक्षणिक योग्यता (Academic Qualification)

Exam	Board/ Univ.	Year	Marks Obtd./ M. Marks	% Age	Division

कार्य का अनुभव :

संस्था का नाम	पद	कब से	कब तक

नोट : शैक्षणिक योग्यता/अनुभव सम्बन्धी दस्तावेज सलंगन करे ।

दिनांक : .....

प्रार्थी के हस्ताक्षर